芜湖市委政法委、团市委

购买社会组织服务项目申报书

项目名称：

项目类别：

申报单位:

填表日期：

**填 表 说 明**

一、本申报书为项目实施的格式合同，申报单位必须保证其真实性和严肃性。项目一经立项，合同即告成立。

二、项目名称为“申报单位名称+项目名称”。

三、项目类别为公告中“服务对象及项目”中的类别。

四、申报书各项内容按照说明填写，为保证统一规范，请勿对格式进行修改，用仿宋小四字体，行间距为20磅，填写内容原则不超过要求字数。

五、项目申报书（电子版和纸质版）务必于2025年6月20日前报送。电子版项目申报书发至邮箱wh3832670@126.com，纸质项目申报书（法人签字、盖章）一式三份与社会组织登记证书复印件一份、银行开户文件复印件一份报送至团市委。

六、本申报书由芜湖市民政局监制，芜湖市委政法委、团市委负责解释。

七、通讯地址：芜湖市鸠江区政通路66号政务文化中心D111室

填表联系人：丁键 电话：0553-3811023

**项目申报表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | |
| **申报单位** |  | | | | |
| **统一社会**  **信用代码** |  | **登记机关** | |  | |
| **成立时间** |  | **工作人员（人数）** | | |  |
| **通讯地址** |  | | | | |
| **近两年年检结论** |  | **评估等级** |  | | |
| **曾获何种奖励** |  | | | | |
| **户名** |  | | | | |
| **开户账号** |  | | | | |
| **开户行** |  | | | | |
| **申请金额（万元）** |  | | | | |
| **申报单位** | 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。将按相关规定和活动要求，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。  年 月 日 | | | | |
| **评审意见** | 经评审委员会评审通过，现予以上报。  年 月 日 | | | | |
| **审批意见** | 经审定，现予以批准立项，立项资金为\_\_\_\_万元。  年 月 日 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、项目基本信息** | | | | | | | |
| **项目名称** | |  | | | | **项目周期** |  |
| **项目实施地点** | |  | | | | | |
| **项目受益人数** | |  | | **项目总预算**  **（人民币：元）** | | |  |
| **项目类别** | |  | | | | | |
| **项 目 概 述**  （300字以内） | | 。 | | | | | |
| **项目联系人信息** | | | | | | | |
| **姓名及职务** |  | | **电子邮件** | |  | | |
| **办公电话** |  | | **手机** | |  | | |
| **通讯地址** |  | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **二、申请机构详细信息** | | | |
| **机构负责人信息** | | | |
| **姓名及职务** |  | **联系电话** |  |
| **电子邮箱** |  | | |
| **机构基本情况**（300字以内） |  | | |
| **组织宗旨**  （300字以内） |  | | |
| **专业优势**  （400字以内） |  | | |
| **项目运作经验**（500字以内） | （项目名称、起止时间、资助方、资助总额（元）、运营效果等） | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **三、项目详细信息** | | | | | |
| **1、项目背景** | | | | | |
| **服务对象及**  **需求分析**  （800字以内） |  | | | | |
| **服务效果预测**（300字以内） |  | | | | |
| **2、项目方案** | | | | | |
| **项目目标**  （100字以内） |  | | | | |
| **项目进度安排（**800字以内） |  | | | | |
| **风险分析及**  **应对策略**  （400字以内） |  | | | | |
| **四、项目预算** | | | | | |
| **资金**  **来源** | **资 金 种 类** | **金 额 （ 万 元 ）** | | | |
| **申报资金** |  | | | |
| **自筹配套资金** |  | | | |
| **合 计** |  | | | |
| **资金预算支出明细**（万元） | **名** 称 | **单 位** | **数 量** | **单** 价  （万元） | **总** 价  （万元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合计** |  | | | | |

**五、项目管理团队**

项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 办公电话 | / | 住宅电话 | / | 移动电话 |  |
| 从事项目负责人年限 | |  | | | |
| 具体岗位职责（如有） | |  | | | |
| 相关资格证书 | |  | | | |
| 主要资历、经验及承担过的项目 | | | | | |
|  | | | | | |